

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Yolanda García Gómez</u>	CUI:	<u>2412944522212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-340-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26948699</u>
Número de Factura:	<u>2641445377</u>	Serie:	<u>AB2FB6D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,145.16</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 AL 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Mujer perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para planificar inicio de actividades.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura de centros de actividad física.
- f) Apoyé con visitas técnicas a las diferentes instituciones públicas, privadas y comunidades de atención a personas de programa Mujer para apertura y reapertura de centros de actividad física.
- g) Apoyé en el inicio de actividades en los centros de actividad física, aerobicos baile y acondicionamiento fisico.

Miriam Yolanda García Gómez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic Natanahel Estuado Rodríguez Santos
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Natanahel Estuado Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)